

生命科学学院教学执行计划调整处理规定

由于学校教务处升级教务管理系统，教学异动处理流程及说明如下：

1. 教师先填写申请，院部门主管领导签字同意后自行网上填报（网址：<http://210.30.208.140>）。教师网上填报后到院办提交申请表并审核教学异动信息。

2. 教师因个人原因（包括参加学术会议、科研事务、病事假等）产生教学异动，与工作业绩考核中教学质量系数（K2）关联，减 0.05 分/次。

由于学院或学校工作安排导致的教学异动，不计入个人教学异动。

本规定由生命科学学院负责解释，自公布之日起实施。

生命科学学院
2016年1月4日